



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর- ৭৮০০
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com
ওয়েবসাইট : www.fec.faridpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen charter)

কার্যক্রম	সেবার বিবরণ	সেবাদানকারী বিভাগ/শাখা/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	শিক্ষার্থীদের ভর্তির জন্য হেল্পডেক্স মারফৎ পরামর্শ প্রদান।	রেজিস্ট্রার শাখা
	ভর্তি প্রক্রিয়া ও মেধা তালিকা প্রস্তুতকরণ।	প্রযুক্তি ইউনিট- ঢাবি
	ভর্তি, পুনঃভর্তি, ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত কার্যক্রম।	রেজিস্ট্রার শাখা ও ঢাবি
	শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময় স্বাস্থ্য পরীক্ষার সাথে ডোপ টেস্ট পরীক্ষা।	মেডিকেল সেন্টার
	ছাত্র/ছাত্রীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	একাডেমিক শাখা/রেজিস্ট্রার শাখা
	গবেষণা মূলক কাজে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ, দিক নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান।	অধ্যক্ষ, একাডেমিক ইনচার্জ, বিভাগীয় প্রধানগণ, শিক্ষকবৃন্দ
	শিল্পকারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে কাজ করা।	
	বিভিন্ন পর্যায়ের ফিল কম্পিউটিশনে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।	
	শিক্ষার্থীদের নিয়মিত কাউন্সিলিং এবং গাইডেন্স প্রদান।	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধানগণ, শিক্ষকবৃন্দ
	শিক্ষার্থীদের শুধুমাত্র, নেতৃত্বকারী, মূল্যবোধ, জঙ্গিবাদ, নারীর প্রতি সহিংসতা, মাদকাস্তিক ও সন্ত্রাসবাদ সম্পর্কে সচেতন করণ।	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার শাখা, হিসাব শাখা
	শিক্ষার্থীদের চাকুরী প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান।	ইনচার্জ- জব প্লেসমেন্ট সেল
	৫০% ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সেমিস্টার ভিত্তিক মেধা বৃত্তি প্রদান।	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার শাখা, হিসাব শাখা
	শিক্ষার্থী সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য অনুসন্ধান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার শাখা
	লাইব্রেরী হতে বই সংগ্রহ।	লাইব্রেরিয়ান
শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় সেবা	শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের মতামত/অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অধ্যক্ষ, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়-প্রধান, অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনিত শিক্ষক/কর্মকর্তা
	স্থানীয় শিল্পকারখানার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, মতবিনিময় এবং আধুনিক টেকনোলজি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান ও গ্রহণ।	বিভাগীয় প্রধানগণ, সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ
	কলেজ জামানত এবং লাইব্রেরি জামানত ফেরত প্রদান।	রেজিস্ট্রার শাখা ও হিসাব শাখা
	নম্বরপত্র প্রদান।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ঢাবি
	মূল সনদপত্র প্রদান।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ঢাবি
	প্রশংসাপত্র/ছাত্রত্ব প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	একাডেমিক শাখা/রেজিস্ট্রার শাখা
	শিক্ষার্থীদের ফি আদায়।	হিসাব শাখা/ব্যাংকের মাধ্যমে
	শিক্ষার্থীদের পাওনান্দি নগদ পরিশোধ।	ক্যাশিয়ার
	বিশেষ চাহিদা সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের স্যানিটেশন সুবিধাসহ অন্যান্য সেবা।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
	আইসিটি সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজনের সুবিধা।	ইনচার্জ- আইসিটি রিসোর্স সেন্টার
	স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও গণমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ ও নিয়মিত মতবিনিময় করা।	অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনিত শিক্ষক/কর্মকর্তা
	সর্ব সাধারণ হতে তথ্য গ্রহণ ও তথ্য প্রদান।	তথ্য কর্মকর্তা
	ই-টেলার সংক্রান্ত মাবতীয় সেবা প্রদান।	প্রক্রিউরমেন্ট সেল
	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকাশ করা।	প্রোগ্রামার/ইনচার্জ- আইসিটি সেল
	সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা জোরদার এবং ক্যাম্পাসে ইন্টারনেট ব্যবহারের সুবিধা প্রদান।	প্রোগ্রামার/সিকিউরিটি অফিসার
	নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।	প্রশাসনিক কাউন্সিল

প্রকাশিত হয়েছে: আজগার জোড়া প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।

মন্তব্য	<ul style="list-style-type: none"> ▪ বঙ্গবন্ধু এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমূক ইতিহাস, ঐতিহ্য, জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষন ও লালন করার লক্ষ্যে যথাযথ মর্যাদার সাথে বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন। ▪ বিভিন্ন সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান পরিচালনা, রক্তদান ও বৃক্ষরোপন কর্মসূচি পালন। ▪ সরকার, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে অন্যান্য অনুষ্ঠান পালন। ▪ বঙ্গবন্ধু এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস জানার সুবিধা। ▪ শিক্ষার্থীদের শিল্পকারখানা পরিদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ▪ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়ের নিমিত্ত অভিভাবক দিবস পালন করা। ▪ জব ফেয়ার আয়োজন সংক্রান্ত তথ্য। ▪ রোভার স্টাউটিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা। 	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধানগণ, শিক্ষকবৃন্দ, কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মচারীগণ, শিক্ষার্থী, সংশ্লিষ্ট কমিটি
		ইনচার্জ-বঙ্গবন্ধু মুক্তিযুদ্ধ কর্নার/ লাইব্রেরিয়ান
		অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধানগণ
		অধ্যক্ষ/ইনচার্জ- জব প্লেসমেন্ট সেল ফাইক, রোভার গুপ সম্পাদক



একো মোঃ আব্দুর রুবেজাহান
 অধ্যক্ষ
 ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
 ফরিদপুর।